

ZARZĄDZENIE NR 483/21
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 7 października 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 oraz z 2021 r. poz. 1598, poz. 1641) w związku z art. 31 oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 34 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038) i § 7 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 408/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 sierpnia 2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin, zarządzam, co następuje:

§ 1. W Instrukcji w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta Szczecin, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 227/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 14 czerwca 2016 r. w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) zapewniają prawidłową organizację udostępniania informacji publicznej oraz terminowość załatwienia wniosków o udostępnianie informacji publicznej w ramach właściwości rzeczowej jednostki, w szczególności wykazując należytą staranność o zapewnienie dostępności udostępnianej informacji publicznej.”;

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej bez względu na sposób ich złożenia rejestrowane są w systemie rejestracji i obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Szczecin.”;

3) w § 6:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Po zarejestrowaniu w systemie rejestracji i obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Szczecin wnioski o udostępnienie informacji publicznej, BIP przekazuje do załatwienia zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Szczecin oraz w szczegółowym zakresie zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu. Jednostki te realizują wniosek, a następnie przekazują informacje o terminie i sposobie załatwienia do BIP, załączając zanonimizowaną, edytowalną oraz nieedytowalną odpowiedź w formie elektronicznej na ścieżce: KOMPUTER>WSZYSCY (W)>INFORMACJA PUBLICZNA”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku wpływu wniosku bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Urzędu będącej właściwą merytorycznie do załatwienia sprawy bądź innej jednostki organizacyjnej Urzędu, najpóźniej w następnym dniu roboczym po jego otrzymaniu jednostka ta przekazuje wniosek do BIP celem zarejestrowania go w systemie rejestracji i obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Szczecin”;

4) w § 11 w ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) zanonimizowany, w wersji edytowalnej oraz nieedytowalnej dokument urzędowy stanowiący odpowiedź na wniosek”.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów oraz kierownikom biur i samodzielnym stanowiskom pracy działającym poza strukturą wydziałów i biur Urzędu Miasta Szczecin.

§ 3. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta



Piotr Krzystek